

Принято  
педагогическим советом

Утверждено:  
Директор МБОУ Тыретской  
средней общеобразовательной школы  
Г.С. Рябец  
Приказ № 48 от 03.04.2020



## **Положение о дистанционном режиме обучения МБОУ Тыретской средней общеобразовательной школы**

2020

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для организации дистанционного обучения в дни непосещения занятий обучающимися по причине неблагоприятных погодных условий, на период карантина, в методические дни, обусловленные производственной необходимостью.

1.2. Нормативной базой для настоящего положения являются следующие документы: ФЗ РФ № 273 «Об образовании в РФ» от 29.12.12; Приказ Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 №816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации программ»; Устав МБОУ Тыретской средней общеобразовательной школы; Постановление Государственного санитарного врача РФ от 29.12.10 №189 «Об утверждении САНПИН 2.4.2.28.21-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях».

1.3. Под дистанционными образовательными технологиями (далее ДОТ) понимаются образовательные технологии, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и учителей.

1.4. Главными целями применения ДОТ являются:

- повышение доступности образовательных услуг для обучающихся;
- предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по их месту жительства или временного пребывания (нахождения).

1.5. Формы ДОТ: электронная почта, дистанционные конкурсы, олимпиады, дистанционное самообучение в Интернете, видеоконференции, on-line тестирование, Интернет-уроки, надомное обучение с дистанционной поддержкой, вебинары, skype-общение, облачные сервисы и т.д. учителя – предметники могут использовать в образовательной деятельности.

В обучении с применением ДОТ используются следующие организационные формы учебной деятельности: лекция, консультация, семинар, практическое занятие, контрольная работа, самостоятельная работа, научно-исследовательская работа, проектная работа. Самостоятельная работа обучающихся может включать следующие организационные формы (элементы) дистанционного обучения: работа с электронным учебником, просмотр видео-лекций, компьютерное тестирование, изучение печатных и других учебных и методических материалов.

## **2. Общий порядок организации дистанционного обучения**

2.1. Вопросы использования дистанционного обучения в образовательном процессе решаются внутренними организационно-распорядительными

документами в соответствии с государственными образовательными стандартами и общим порядком реализации образовательных программ, установленным законодательством и иными нормативными актами РФ в области образования.

2.2. Дистанционное обучение может использоваться при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных занятий, текущего контроля.

2.3. При использовании дистанционного обучения обеспечивается доступ обучающихся, педагогических работников к информационной – коммуникационной сети Интернет.

2.4. Учебно-методическое обеспечение дистанционного обучения основано на использовании электронных учебно-методических материалов (далее материалы), которые обеспечивают в соответствии с программой:

- организацию самостоятельной работы обучающегося, включая обучение и контроль знаний обучающегося (самоконтроль, текущий контроль знаний);
- методическое сопровождение и дополнительную информационную поддержку дистанционного обучения (дополнительные учебные и информационные справочные материалы).

Компонентами материалов могут быть:

- текстовые - компоненты, содержащие преимущественно текстовую информацию, представленную в форме, допускающей посимвольную обработку: электронный вариант учебного пособия, текстовые или веб-страницы, файл, ссылка на файл, веб-страницу или каталог, модуль Wiki, глоссарий, анкета и др.;
- звуковые – компоненты, содержащие цифровое представление звуковой информации в форме, допускающей ее прослушивание, но не предназначенной для печатного воспроизведения: аудиолекции и др.;
- мультимедийные – компоненты, в которых информация различной природы присутствует равноправно и взаимосвязано для решения определенных задач, причем эта взаимосвязь обеспечена соответствующими программными средствами: мультимедийный электронный учебник, платформа «Учи.ру», платформа «ЯКласс», «Яндекс. Учебник», видеолекции, слайд-лекции, учебные видеофильмы, «Дневник.ру» и др.

2.5. Организация дистанционного обучения в дни непосещения занятий обучающимися по причине неблагоприятных погодных условий, на период карантина, в методические дни, обусловленные производственной необходимостью, определяется приказом директора.

2.6. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья ДОТ должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

### **3. Функции администрации образовательной организации при организации дистанционного обучения**

#### **3.1. Директор школы:**

- осуществляет контроль организации ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы общеобразовательной организации на период дистанционного обучения;
- контролирует соблюдение работниками общеобразовательной организации режима работы;
- осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ посредством дистанционного обучения;
- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы образовательной организации в дни, когда обучающиеся не посещают школу;
- контролирует оперативное отражение информации об организации образовательного процесса на официальном сайте школы, электронных дневниках, официальных аккаунтах в соцсетях.

#### **3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:**

- организует образовательную деятельность, контролирует выполнение образовательных программ обучающимися, результаты образовательной деятельности;
- осуществляет информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей), иных работников) об организации работы в дни неблагоприятных погодных условий, на период карантина, в методические дни, обусловленные производственной необходимостью, в том числе через сайт школы, через все доступные информационные каналы, в том числе электронные дневники, группы родительских мессенджеров;
- организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объеме образовательных программ;

- осуществляет мониторинг применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий педагогами школы.

### 3.3. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

- проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию через личное сообщение по домашнему (мобильному) телефону, через все доступные информационные каналы, в том числе электронные дневники, группы родительских мессенджеров;
- доводят информацию до учащихся и их родителей (законных представителей) о заданиях с целью выполнения программного материала в дистанционном режиме;
- информирует родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в дни непосещения занятий обучающимися по причине неблагоприятных погодных условий, на период карантина, в методические дни, обусловленные производственной необходимостью, с применением дистанционных форм обучения и самостоятельной работы учащихся.

## **4. Функции педагогических работников при организации дистанционного обучения**

4.1. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме педагоги применяют разнообразные формы дистанционного обучения. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме учащимися педагоги применяют разнообразные формы домашней самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения учащихся, их родителей (законных представителей).

4.2. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей, информируют родителей (законных представителей) о расписании занятий, о графике прохождения промежуточной аттестации и об итогах учебной деятельности их детей на период дистанционного обучения.

4.3. Учитель-предметник организует образовательный процесс через следующие формы:

4.3.1. дистанционную форму обучения (Интернет (учебные платформы) и др.), которая предполагает следующие основные виды учебных занятий: по электронной почте или мессенджеры: краткий теоретический материал, литература для изучения материала, задания для самостоятельной работы, контрольные работы;

4.3.2. индивидуальные и групповые консультации учащихся в дистанционном режиме (веб-камера, документ-камера, по телефону, др.);

4.4. Самостоятельная работа учащихся в дни непосещения занятий обучающимися по причине неблагоприятных погодных условий, на период

карантина, в методические дни, обусловленные производственной необходимостью оценивается.

4.5. Самостоятельная деятельность учащихся в дни непосещения занятий обучающимися по причине неблагоприятных погодных условий, на период карантина, в методические дни, обусловленные производственной необходимостью, может быть оценена педагогами только в случае достижения положительных результатов.

4.6. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения учащихся при самостоятельном изучении, учителем проводится корректировка после выхода с карантина, пробелы устраняются через индивидуальную работу с учащимися.

## **5. Функции обучающихся и родителей (законных представителей) при использовании дистанционного обучения**

5.1. В дни по причине неблагоприятных погодных условий, на период карантина, в методические дни, обусловленные производственной необходимостью, учащиеся не посещают школу.

5.2. Учащиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные темы с целью прохождения материала, в том числе с применением дистанционных технологий.

5.3. Учащиеся предоставляют выполненные в дни непосещения занятий по причине неблагоприятных погодных условий, на период карантина, в методические дни, обусловленные производственной необходимостью задания в соответствии с требованиями педагогов.

5.4. Связь обучающегося с учителем-предметником, классным руководителем поддерживается посредством контактных телефонов, электронной почты.

5.5. Самостоятельная деятельность обучающихся оценивается педагогами выставлением отметок в электронный журнал.

5.6. Родители (законные представители) систематически контролируют выполнение детьми заданий в режиме дистанционного обучения.

5.7. Родители (законные представители) несут ответственность за жизнь и здоровье ребенка в период дистанционного обучения.

5.8. Родители обучающихся (законные представители) имеют право:

- получать от классного руководителя информацию о дистанционном режиме;
- получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей в дни непосещения занятий обучающимися по причине неблагоприятных погодных условий, на период карантина, в методические дни, обусловленные производственной необходимостью, с применением дистанционных технологий

5.9. Родители обучающихся (законные представители) обязаны:

- осуществлять контроль выполнения домашних заданий в дни непосещения занятий обучающимися по причине неблагоприятных погодных условий, на

период карантина, в методические дни, обусловленные производственной необходимостью, с применением дистанционных технологий

## **6. Ведение документации**

6.1. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования (при необходимости) и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными общеобразовательным учреждением. В случае невозможности изучения учебных тем обучающимися самостоятельно, учитель-предметник может организовать прохождение материала (после отмены карантинных мероприятий) при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чём делается специальная отметка в календарно-тематическом планировании « Учебные занятия приостановлены в связи с приказом № от...».

6.2. Согласно расписанию занятий во всех видах журналов (классных, элективных, электронном журнале и др.) заполняются даты, в графе «Что пройдено на уроке» педагогом делается запись темы учебного занятия в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование.

6.3. Тема контрольной, практической, лабораторной работы и др., не требующей проведения непосредственно на учебных занятиях, записывается в журнал в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование.

6.4. Отметка учащемуся за работу, выполненную в дни непосещения занятий обучающимися по причине неблагоприятных погодных условий, на период карантина, в методические дни, обусловленные производственной необходимостью, выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного задания.

6.5. В журнале в разделе «Сведения о количестве уроков, пропущенных учащимися» пропуски не выставляются.